

PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E INCONTRI PROTETTI A FAVORE DI MINORI RESIDENTI NEI COMUNI DI CASTELVETRO PIACENTINO E VILLANOVA SULL'ARDA Periodo 01/01/2023 - 31/12/2025. CIG 9461267485.

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DELL'01/12/2022

L'anno 2022, il giorno 01 (uno) del mese di dicembre, alle ore 09:23:

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrattare n. 230 del 20/10/2022 del Comune di Villanova (PC), il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, Dott.ssa Carla Barborini, Responsabile del Servizio Sociale Associato dei Comuni di Castelvetro Piacentino e Villanova sull'Arda (PC), ha disposto l'indizione di una procedura telematica negoziata sottosoglia comunitaria per l'affidamento del *"SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E INCONTRI PROTETTI A FAVORE DI MINORI RESIDENTI NEI COMUNI DI CASTELVETRO PIACENTINO E VILLANOVA SULL'ARDA Periodo 01/01/2023 - 31/12/2025"*, demandandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (d'ora in poi Stazione Unica Appaltante o SUA), ai sensi della Convenzione sottoscritta con la Provincia e registrata al n. 37 dell'11/02/2022;
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati il Progetto di cui all'art. 23 del Codice (Allegato 1), il Capitolato speciale di appalto (Allegato 2), lo Schema di contratto (Allegato 3), il Patto d'integrità (Allegato 9), lo Schema di Avviso di manifestazione di interesse (Allegato 4), lo Schema di Disciplinare di gara (Allegato 5) e la relativa modulistica di partecipazione;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- la documentazione di gara è stata pubblicata in data 26/10/2022 sulla piattaforma telematica "SATER", ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, sul sito internet istituzionale della Provincia, nella sezione "Stazione Unica Appaltante", sottosezione "Bandi SUA", su "SITAR-ER" e all'Albo pretorio del sito del Comune di Villanova sull'Arda;
- il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 248.294,80;
- il disciplinare di gara fissava per il giorno 11/11/2022 alle ore 18:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte e per il giorno 14/11/2022 alle ore 15:30 la seduta di gara;
- entro i termini perentori di scadenza per la presentazione delle offerte è pervenuta n. 1 offerta, da parte dell'operatore economico "AURORA DOMUS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS" (C.F./P.IVA 01520520345), con sede a Parma (PR);
- in data 14/11/2022 si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui si è redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha provveduto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della medesima;
- con determinazione n. 1453 del 17/11/2022, l'operatore economico concorrente è stato ammesso al prosieguo della gara;
- in data 17/11/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro di sistema n. PI304125-22, si è data notizia dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della

Provincia del verbale di cui sopra, nonché dell'adozione della determina di ammissione dell'operatore economico concorrente al prosieguo della gara;

- in data 28/11/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI317926-22, si è data notizia della data e ora della presente seduta, convocata per l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica; si è trasmessa inoltre la determinazione n. 1510 del 24/11/2022 di nomina della commissione giudicatrice delle offerte;

TUTTO CIÒ PREMESSO

è presente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Dott.ssa Sabina Barabaschi, P.O. "Settore Sociale" del Comune di Pontenure (PC), in veste di Presidente;
- Dott.ssa Cristina Solari, Responsabile del Servizio "Socio-Educativo" del Comune di Alseno (PC), in veste di componente;
- Dott.ssa Angela Ferdenzi, Pedagogista del Comune di Castelvetro Piacentino (PC), in veste di componente;

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Ramona Burgazzi, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta pubblica, per procedere alla verifica della presenza dei documenti dell'offerta tecnica richiesti dal Disciplinare di gara.

La Presidente ricorda ai presenti quanto disposto dal paragrafo 18 del Disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione dell'offerta tecnica:

- una Relazione Tecnica del servizio offerto (di seguito, "la Relazione"), che dovrà essere redatta dal concorrente su proprio file di testo nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate:
la Relazione dovrà essere contenuta entro 15 facciate (comprendenti anche di eventuali allegati predisposti dal concorrente), foglio A4 (sono esclusi dal computo delle facciate la pagina di copertina, l'indice riepilogativo e i CV che saranno allegati), con carattere di dimensioni equivalenti al font Times New Roman – corpo 12. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.
Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della Relazione sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti;
- eventuali "Segreti tecnici e commerciali".

La Relazione deve contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella del paragrafo 20.1 del disciplinare, che si riportano:

1) QUALITA' DEL PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1.1 QUALITA' DEL PROGETTO

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria relazione, la metodologia per l'organizzazione delle prestazioni indicate nel capitolato, evidenziandone gli elementi caratterizzanti, finalizzati a favorire l'autonomia del nucleo familiare a garanzia della permanenza del minore al proprio interno.

1.2 COORDINAMENTO DEL PERSONALE E DELLE ATTIVITA'

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie che intende concretamente adottare per il coordinamento del personale e delle attività.

1.3 METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie utilizzate (anche in riferimento al sistema di rendicontazione delle attività svolte) per favorire il raccordo e la collaborazione con i servizi sociali dei Comuni di Castelvetro Piacentino e Villanova sull'Arda, le istituzioni scolastiche, le agenzie educative del territorio, le famiglie e i servizi della rete.

1.4 GESTIONE DI RICHIESTE DI INTERVENTI URGENTI E IMPREVEDIBILI

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattia/ferie.

1.5 GESTIONE DI EVENTUALI EMERGENZE COMPORTANTI MODIFICHE ORGANIZZATIVE PARZIALI DELLE AGENZIE EDUCATIVE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, la propria proposta riguardante il sistema di programmazione ed organizzazione dei servizi in caso di eventuali emergenze (es. emergenza sanitaria Covid-19) che comportino necessità di modifiche organizzative delle agenzie educative.

2) FORMAZIONE E TURN-OVER DEL PERSONALE

2.1 QUALITA' DEL PIANO DI FORMAZIONE

Il concorrente deve descrivere, in formato tabellare, all'interno della propria relazione, il proprio piano di Formazione per l'intera durata del presente appalto, specificando – all'interno delle 8 ore annuali di formazione obbligatoria richieste per ciascun lavoratore dall'art. 8 del Capitolato Speciale – quali corsi intende erogare a ciascun lavoratore impiegato, l'oggetto dei corsi, gli argomenti trattati e il soggetto erogatore dei corsi.

2.2 GESTIONE DEL TURN-OVER DEL PERSONALE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione, il sistema incentivante e le strategie motivazionali adottate ai fini del contenimento del turn over del personale impiegato.

3) SERVIZI MIGLIORATIVI E ULTERIORI PROPOSTE MIGLIORATIVE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, i servizi migliorativi ed ulteriori proposti, rispetto a quelli obbligatori contenuti nel Capitolato Speciale, senza che questo comporti ulteriori oneri aggiuntivi a carico del Comune di Villanova sull'Arda. Saranno valutate solo le seguenti proposte:

3.1 Sperimentazione di interventi educativi resi con modalità innovative per favorire opportunità di socializzazione ed inclusione dei minori seguiti - tra le proposte migliorative potranno essere indicate ore aggiuntive rispetto al monte ore annuale previsto dal Capitolato per le attività del personale educativo;

3.2 Attivazione di n. 1 progetto (con frequenza annuale, da ripetersi annualmente con lo stesso contenuto o con contenuti differenti) che coinvolga le famiglie del territorio, al fine di fornire spunti di riflessione e sostegno nelle dinamiche educative e di crescita dei bambini e degli adolescenti (indicare breve descrizione e durata in ore). Si precisa che non verrà considerato più di n. 1 progetto all'anno

Si procede con l'apertura della busta predisposta da **"AURORA DOMUS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS"**, contenente una Relazione Tecnica composta da una copertina, un indice riepilogativo e da 15 facciate.

L'offerta risulta essere sottoscritta dalla sig.ra "Barbara Guidotti", Legale Rappresentante di "AURORA DOMUS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS".

Risulta presente dichiarazione di esistenza di segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che la Relazione che costituisce l'offerta tecnica è stata redatta nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice proseguiranno in seduta riservata, per l'esame dei contenuti dell'offerta tecnica e per l'attribuzione del relativo punteggio.

La seduta si conclude alle ore 09:26.

Così fatto, letto e sottoscritto.

Il presidente della Commissione giudicatrice:

dott.ssa Sabina Barabaschi _____

I componenti della Commissione giudicatrice:

dott.ssa Cristina Solari _____

dott.ssa Angela Ferdenzi _____

dott.ssa Ramona Burgazzi _____ (segretaria verbalizzante)

L'originale del verbale, firmato dai commissari e dal segretario verbalizzante, è depositato agli atti presso l'ufficio della "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.